

AREA TEMATICA:

Gestione Giuridica del Personale

PROCEDIMENTO:

CERTIFICAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI ALLE DIPENDENZE DEL COMUNE NON INCLUDENTI DATI CONTABILI, FISCALI E PREVIDENZIALI

DESCRIZIONE:

Le certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione in ordine a stati, qualità personali e fatti sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra i privati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati e gli atti di notorietà sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni di cui agli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000 (dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atto di notorietà).

RIFERIMENTI NORMATIVI:

DPR 445/2000

REQUISITI DI ACCESSO:

Aver prestato servizio alle dipendenze del Comune

UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA:

Ufficio Personale – presso Palazzo Comunale – Via Umberto I n.1 piano primo

Orario apertura al pubblico: martedì ore 9,00–12,00 e ore 15,00–17,00 e venerdì ore 9,00–13,00

Responsabile del procedimento: Stefania De Amicis

RECAPITI:

Ivano Morelli tel. 0583/820423 morelli@comune.borgoamozzano.lucca.it

Stefania De Amicis tel. 0583/820442 deamicis@comune.borgoamozzano.lucca.it

PEC : comune.borgoamozzano@postacert.toscana.it

PROCEDIMENTI E TERMINI:

Il termine del provvedimento finale è di 30 giorni, termine che inizia a decorrere dal giorno di acquisizione agli atti del protocollo dell'Ente della richiesta di rilascio del certificato di servizio.